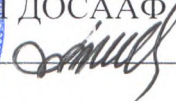




УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПОУ «Смоленская
ОТШ ДОСААФ России»

 В.Ивкин

«11» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной организации

Профессиональное образовательное учреждение «Смоленская
объединенная техническая школа Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное общество содействия
армии, авиации и флоту России»
(ПОУ «Смоленская ОТШ ДОСААФ России»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- согласование коллективного договора Учреждения;
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- установление оплаты труда начальника Учреждения;
- утверждение формы и системы оплаты труда работников Учреждения;
- предварительное согласование договоров на получение кредитов, займов, на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 500000 (пятьсот тысяч) рублей;
- предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение символики Учреждения;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы.

1.2. Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Смоленской области (далее – региональное отделение ДОСААФ России) в соответствии с п. 3.2. Устава ДОСААФ России является структурным подразделением ДОСААФ России и по поручению Учредителя может осуществлять управление Учреждением, нести всю полную ответственность за его деятельность и имеет право осуществлять полномочия Учредителя

- назначения на должность, отстранения, перевода, увольнения с должности начальника Учреждения, заключения с ним трудового договора;
 - утверждения, изменения Устава Учреждения;
 - принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - принятия решения об участии Учреждения в других организациях;
 - полного или частичного изъятия имущества, находящегося в оперативном управлении
- Деятельность регионального отделения ДОСААФ России по руководству Учреждением основывается исключительно на Уставе ДОСААФ России, нормативных документах, изданных Учредителем.

1.3. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, региональному отделению ДОСААФ России, при необходимости, Учредителем выдается соответствующая доверенность.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПОУ «Смоленская ОТШ ДОСААФ России» в дальнейшем – «Автошкола», создано на основании Устава и действует в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации
- Нормативно-правовыми актами ДОСААФ России
- Иными локальными актами образовательного учреждения

2.1. Место нахождения Автошколы: 214038 г. Смоленск, ул. Гарабурды, д. 15

2.2. Целью создания Автошколы является реализация программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В», «С», «D», «СЕ», переподготовке водителей транспортных средств с категории «В» на «С», с «С» на «В», с «С» на «D» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. №1408 и согласованной с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.3. Лицензирование образовательной деятельности ПОУ «Смоленская ОТШ ДОСААФ России» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, программой, календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В», «С», «СЕ»,
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В», с категории «С» на категорию «D».

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется приказом Начальника учреждения.

4.3. На профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «В», «С», принимаются лица в возрасте старше 16 лет, категории «СЕ» лица, имеющие категорию «С» не менее 12 месяцев, на переподготовку водителей транспортных средств с категории «В» на «С», с «С» на «В», с «С» на «D», лица имеющие соответствующие категории, а с категории «С» на «D» лица в возрасте старше 20 лет.

4.4. Порядок приёма на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

4.1. При оплате стоимости обучения физическими лицами прием на обучение производится на основании заявления от обучающегося и после подписания договора с обучающимся и (или) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся на первом собрании группы перед началом занятий знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Так же на первом общем собрании группы проводится вводный инструктаж по охране труда с обучающимися, первичные инструктажи по охране труда проводятся перед началом занятий преподавателями и мастерами производственного обучения. При приеме на обучение Обучающиеся обязаны

- 4.8. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.
- 4.9. Для теоретического обучения оборудованы классы согласно установленным требованиям программ подготовки, для обучения вождению оборудована площадка и автодром для отработки первоначальных навыков вождению.
- 4.10. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляет начальник учреждения не менее 2 раз в месяц, заместитель начальника учреждения по учебной работе - еженедельно, старший мастер производственного обучения - еженедельно. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 4.11. Обучение ведется по очной форме обучения.
- 4.12. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной закрытой площадке и учебных маршрутах, утвержденных в ГИБДД.
- 4.13. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:
- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
 - зеркалом заднего вида для обучающего,
 - опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 4.14. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожеланий учащихся.
- 4.15. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная книжка вождения.
- 4.16. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 4.17. В процессе обучения проводятся зачеты, контрольные занятия, промежуточная аттестация, в соответствии с расписанием занятий, а по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и не менее двух членов, утвержденной приказом по Автошколе. Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом.
- 4.18. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 4.19. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 4.20. Обучающиеся, сдавшие квалификационный экзамен, получают свидетельство установленного образца и допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД.
- 4.21. Перевод Обучающихся из одной группы в другую оформляется приказом Начальника Автошколы на основании заявления Обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии уважительных причин.
- 4.22. Отчисление из Автошколы оформляется приказом Начальника Автошколы при полном освоении программ профессиональной подготовки после сдачи квалификационного экзамена с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося и в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 4.23. Восстановление Обучающихся производится в том же порядке, что и приём в соответствии с пунктами 4.4., 4.5., 4.6. настоящего Положения.
- 4.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

- 5.1. Управление Автошколой строится на принципах единоначалия.
- 5.2. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно Начальник автошколы, назначаемый

на должность Региональным отделением ДОСААФ России Смоленской области.

5.3. К компетенции Начальника Автошколы относятся:

- 5.3.1. определение основных направлений деятельности Автошколы;
- 5.3.2. формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
- 5.3.3. назначение и увольнение работников Автошколы;
- 5.3.4. разработка договоров;
- 5.3.6. разработка должностных инструкций работников Автошколы;
- 5.3.7. разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;
- 5.3.8. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Отношения между Автошколой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают после подписания договора, заключенного между Автошколой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяющего уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

Отношения между Автошколой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся приостанавливаются при невыполнении обязательств по договору заключенного между Автошколой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Отношения между Автошколой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются после полного выполнения обязательств по договору заключенного между Автошколой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;— на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы ;
- выполнять требования должностной инструкции;
 - уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы .

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с автошколой на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на обучение и локальными актами ;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Локальными актами являются:

- приказы Начальника учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг; и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются и утверждаются Начальником Автошколы.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает (учредитель) ДОСААФ России в установленном законодательством порядке.