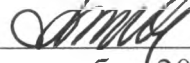


УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Смоленская
объединенная техническая школа
ДОСААФ России»

В.А. Ивкин
«10» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Смоленской объединенной технической
школы ДОСААФ России

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет Смоленской объединенной технической школы ДОСААФ России – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников – объединяет педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности, организует и направляет ее.

1.3 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с начальником и администрацией школы.

1.5 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство РФ, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Центрального совета ДОСААФ России, органов местного самоуправления, а также Устава образовательного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1 Компетенция педагогического совета включает вопросы:

- а) анализа, оценки и планирования:
 - фактического объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся в школе – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
 - теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - содержания и качества образовательных услуг.

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в школе (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;
- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

г) рекомендации стоимости обучения и предоставления скидок отдельным категориям граждан.

2.2 Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3 Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для администрации школы по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4 Педагогический совет участвует в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;
- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов (обучающихся);
- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав педагогического совета.

3.1 Членами педагогического совета являются штатные работники школы, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

3.2 Для участия в работе педагогического совета при необходимости могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Порядок работы педагогического совета.

4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2 Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.

4.3 Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц. Заседания проводятся в рабочее время.

4.4 При необходимости решением начальника школы, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, проведение заседания с участием только преподавателей, ведущих обучение в определенном учебном взводе (группе). Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6 На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

4.7 В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух – трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8 По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9 Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.10 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11 Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен начальник школы, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12 Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся школы в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13 Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14 Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, субъекта Федерации, на территории которого расположена школа, Уставом школы, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.15 Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц школы. Должностные лица школы обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета образовательного учреждения.

5.1 На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол.

5.2 Протоколы ведет секретарь педагогического совета.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны:

– порядковый номер очередного заседания совета;

– дата заседания;

– общее число присутствующих на заседании членов совета;

– фамилии и должности приглашенных;

– повестка дня заседания;

– краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

– принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшим вопросам.

5.4 Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.5 Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах школы в течение 5 лет.

5.6 Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.

**Заместитель начальника учреждения
по учебной работе**



А.С.Немиров