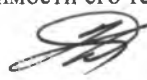


Департамент Смоленской области по образованию и науке

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«30» сентября 2021 г., 16 час. 00 мин. № 122/09-21

 т. Нелицкова А.С.
разместить
на сайте ОУИ
30.09.21

Смоленская область, г. Смоленск, ул. Гарабурды, д. 15

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 28.09.2021 № 42р-УНК/21, 67210906700001083000.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Пухно Еленой Ивановной – главным специалистом отдела государственного надзора управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке.

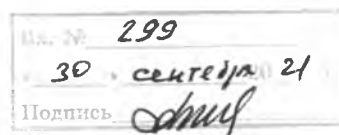
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)



5. Выездная проверка проведена в отношении: Профессионального образовательного учреждения «Смоленская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

Адрес местоположения: 214038, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Гарабурды, 15.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 214038, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Гарабурды, 15.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

7. Контролируемые лица: Профессиональное образовательное учреждение «Смоленская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее по тексту – образовательная организация); ИНН – 6730002467; адрес организации: 214038, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Гарабурды, д. 15; ответственный за соответствие обязательным требованиям объекта контроля – Ивкин Владимир Александрович.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «29» сентября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по «30» сентября 2021 г. 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 дня, 14 часов 00 минут

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «29» сентября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по «30» сентября 2021 г., 16 час.00 мин.
по месту: 214038, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Гарабурды, д. 15.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -----

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) осмотр помещений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «30» сентября 2021 г., 14 час. 00 мин.

по «30» сентября 2021 г., 15 час.00 мин.

по месту: 214038, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Гарабурды, д. 15.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 30.09.2021 № 24.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) документы по разработке и реализации образовательной организацией образовательных программ:

- самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные программы;

- списки всех учебных групп обучающихся;

- документы по проведению учебных занятий;

- документы по проведению текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- учет мнений представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- распорядительный акт образовательной организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

3) документы образовательной организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся;

- профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

4) документы образовательной организации, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках образовательной организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее – педагогические работники):

- штатное расписание;

- должностные инструкции педагогических работников;

5) документы, подтверждающие наличие в штате образовательной организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам:

- приказы о приеме на работу педагогических работников;

- документы об образовании и (или) о квалификации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогическими работниками;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками;

6) документы образовательной организации по организации и проведению приема на обучение в образовательную организацию:

- распорядительные акты о приеме на обучение по образовательным программам дополнительного образования;

- личные дела обучающихся;

- договоры об оказании платных образовательных услуг;

7) акты образовательной организации, определяющие (регламентирующие):

- порядок приема;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- внутренний распорядок обучающихся и внутренний трудовой распорядок работников;

- язык образования;

8) документы образовательной организации по оформлению и выдаче документов об обучении:

- распорядительные акты;

- порядок выдачи документов об обучении;

- книги регистрации выданных документов об обучении.

9) сведения, содержащиеся на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – представленные контролируемым лицом;

10) сведения, содержащиеся в реестрах, формируемых федеральными и региональными органами исполнительной власти:

- в едином государственном реестре недвижимости – полученные посредством

межведомственного взаимодействия;

- в едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – полученные посредством межведомственного взаимодействия;
- в реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видам деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов – полученные посредством межведомственного взаимодействия;
- в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности – находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено: нарушений обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) Протокол осмотра от 30.09.2021 № 24 на 2 л.
- 2) Документы, полученные по межведомственному взаимодействию на 1 л.
- 3) Скриншоты документов, полученных по межведомственному взаимодействию на 2 л.
- 4) Копии документов образовательной организации на 2 л.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист отдела государственного надзора управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке Пухно Е.И.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)

Пухно Елена Ивановна – главный специалист, тел: (4812) 38-75-47,
e-mail: Puhno_EI@admin-smolensk.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

✓ Озвучено 30.09.2021 в 16:10 [подпись]